



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛЕЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Лечебный Центр»

_____/Шляпников В.В./
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ООО «ЛЕЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Москва
2025

ВВЕДЕНИЕ	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	6
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА.....	11
1.4. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ:	14
III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ	16
2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	16
3.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	18
III. ПЛАНИРОВАНИЕ	19
IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)	20
4.1. Обязанности в сфере охраны труда.....	21
4.1.1. Общество.....	21
4.1.2. Генеральный директор	24
4.1.3. Главный инженер	29
4.1.4. Главный бухгалтер	33
4.1.5. Работник Общества	34
4.1.6. Специалист по охране труда Общества	35
4.1.7. Начальник отдела (отдела кадров).....	39
4.2. Права по охране труда работодателя и работника.....	40
4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):	40
4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:.....	40
IV. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ.....	42
1. Базовые процессы СУОТ.....	42
1.1. Специальная оценка условий труда	42
1.2. Оценка профессиональных рисков	47
2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.....	49
2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников	49
2.2. Проведение обучения работников.....	54
4.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами	64
3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.....	71
3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.....	72
3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования	73
3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов.....	75
3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов	76
3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов.....	77
3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций.....	77

3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте.....	78
4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда.....	81
4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников.....	81
4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.....	82
4.3. Обеспечение социального страхования работников.....	82
4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти.....	86
5. Процессы, предоставленные группу процессов реагирования на ситуацию.....	87
5.1. Реагирование на аварийные ситуации.....	87
5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).....	89
5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.....	89
VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ.....	91
VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	92
VIII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ.....	92
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	93
X. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	93

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее СУОТ) ООО «Лечебный Центр» (Общество) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы в организации.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности организации, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда. Учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Общества.

Положение о СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локально нормативном документе с учетом настоящего положения.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы работодателя.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Разработка и внедрение Положения СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (подразделениях, территориях, зданиях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по охране труда, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Общества, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях Общества, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Общества в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при

проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) привлечения к исполнению по заданию Общества работ подрядных организаций и заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.

1.1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении о системе управления охраной труда Общества (далее – Положение) использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
4. Постановление Правительства РФ от 05 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»;
5. Приказ Минтруда России № 223н от 20 апреля 2022 г. «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
7. Приказ Минздрава России от 30 мая 2023 г. № 226н «Об утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;
8. Приказ Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
9. Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 27 апреля 2021 г. №404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
10. Министерство здравоохранения РФ Приказ от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

11. Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) и социального развития России от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
12. Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) и социального развития России от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
13. Приказ Минтруда России от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;
14. Приказ Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
15. Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
16. «ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения», введенный в действие Приказом Росстандарта от 19 октября 2015 г. № 1570-ст;
17. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
18. «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. № 169-ст;
19. «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», введенный в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 г. № 603-ст;
20. «ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утв. Приказом Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 г. № 138-ст;
21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
22. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
23. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

24. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;

25. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

26. Приказ Минтруда России № 926 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

27. Приказ Минтруда России № 894 от 17 декабря 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

28. Приказ Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении использованы следующие термины и определения:

авария – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

микротравма – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего;

несчастный случай на производстве – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

объект – производственные площадки и объекты, включающие в себя здания, сооружения, оборудование, установки, территорию и другие инженерные сооружения;

опасность – потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию;

опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

опасное происшествие – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией;

организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

проверка состояния охраны труда – систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда;

программа проведения стажировки на рабочем месте – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте;

производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

профессиональные заболевания – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда –

работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

работы с повышенной опасностью – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

средства индивидуальной защиты (СИЗ) – средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом;

санитарная одежда - вид специальной защитной одежды, предназначенный для предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса;

санитарные принадлежности - средства для поддержания обязательных санитарных нормативов и обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий на рабочем месте при выполнении технологических операций;

средства коллективной защиты – средства защиты работающих, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным помещением (зданием), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом;

стажирующийся – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте;

стажировка на рабочем месте – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране

труда;

травма производственная – травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве;

требования безопасности труда (требования безопасности) – требования, установленные законодательными актами, техническими регламентами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, техническими требованиями, техническими заданиями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работника;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны

труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

человеческий фактор – совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

1.3. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Структурная схема “Система управления охраной труда Общества разработана с применением Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" и национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 “Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию”.

Нумерация разделов и мероприятий в структурной схеме на рис. 1. соответствует нумерации разделов Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда". Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности Общества, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Обществе и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органа надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных актов.

Положение является единым локальным нормативным документом в области охраны труда Общества. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Обществе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества. Применение Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с Обществом. Положение о СУОТ утверждается приказом по Обществу.

Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций(обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочий.

Структурная схема системы управления охраной труда Общества представлена на рис. 1.



Система управления охраной труда

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Организация работы по охране труда разработана с применением НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА РФ ГОСТ 12.0.007-2009 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ. Общие требования по разработке, применения

РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ (ПОЛИТИКИ) ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ

Концепция охраны труда в организации представляет собой документ руководителя организации, содержащий основные направления деятельности и обязательства руководства

Организационные мероприятия Подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ

Подготовка организационно-распорядительных документов:
- Разработка ПОЛОЖЕНИЯ об организации работы по охране труда;
- Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством высшего звена и специалистами организации, подразделениями и работниками;
- Организация специалиста ОТ

Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

Целью планирования мероприятий по охране труда в организации является разработка на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на ее обеспечение для различных уровней

Определение опасных и вредных производственных факторов. Выявление и оценка профессиональных рисков на каждом рабочем месте

Виды работ и процессов. Техника, оборудование, инструменты, материалы и вещества. Опасные объекты. Опасные и вредные производственные факторы. Работы повышенной опасности. Определение факторов условий труда на рабочих местах. Здания, помещения, территория.

Разработка и наличие инструкций по ОТ

Профессиональная подготовка и переподготовка работников организации

Проведение вводного инструктажа по охране труда;
Проведение первичных инструктажей с оформлением стажировки, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);
Разработка перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
Разработка программы вводного инструктажа по охране труда;
Разработка перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в учебном центре;
Разработка перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе;
Оформление приказа руководителя предприятия о создании комиссии.

Организации работ повышенной опасности. Электробезопасность

Специальная оценка условий труда (СОУТ)

Организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения

Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролирующие меры. Приведение содержания документов СОУТ в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий.

Социальное страхование работников

Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

Порядок обеспечения работников предприятия СИЗ

Текущий контроль плановых мероприятий по ОТ
Наблюдение за состоянием здоровья работников
Постоянный контроль состояния производственной среды. Многоуровневый контроль состояния условий труда на РМ
Проверка (аудит), анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда (СУОТ)

Действия по совершенствованию
Предупреждающие и корректирующие действия. Корректирующие действия для системы управления охраной труда. Непрерывное совершенствование

Совершенствование управления охраной труда

1.4. РАЗДЕЛЫ И ПОДРАЗДЕЛЫ СУОТ:

РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

ПЛАНИРОВАНИЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

1. Обязанности в сфере охраны труда

1.1. Общество

1.2. Генеральный директор

1.3. Главный инженер

1.4. Главный бухгалтер

1.5. Работник Общества

1.6. Специалист по охране труда

1.7. Руководители и специалисты Общества (директор, главная медицинская сестра)

1.8. Начальник отдела кадров

2. Права по охране труда работодателя и работника

2.1. Работодатель имеет право

2.2. Работник имеет право

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

1. Базовые процессы СУОТ

1.1. Специальная оценка условий труда

1.2. Оценка профессиональных рисков

2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе

2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

2.2. Проведение обучения работников

2.3. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и обезвреживающими средствами

3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации
 - 3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений
 - 3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования
 - 3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов
 - 3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов
 - 3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов
 - 3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций
 - 3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте
4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда
 - 4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников
 - 4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права
 - 4.3. Обеспечение социального страхования работников
 - 4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти
5. Процессы, предоставленные группу процессов реагирования на ситуацию
 - 5.1. Реагирование на аварийные ситуации
 - 5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).
 - 5.3. Реагирование на профессиональные заболевания

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

III. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ

2.1. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда (далее - Политика) является:

- локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и разработана в соответствии с спецификой деятельности и организации работ в Обществе, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.
- ООО «Лечебный Центр» многопрофильный медицинский центр с собственной лабораторией в г. Москве, предоставляющий полный спектр медицинских услуг - от анализов до хирургии.

Политика Общества разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения Общества. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Общество принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда и других требований, которые Общество обязалось выполнять;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;
- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Общества функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- соблюдение принципа соответствия по значимости решений, принимаемых по производственным вопросам и решений по вопросам охраны труда, с обеспечением на всех уровнях управления персоналом условий, при которых реализация решений по охране труда осуществляется с той же последовательностью и ответственностью, что и всех производственных решений;
- систематический контроль условий и охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие Общества с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников тем самым создает обязательство у работодателя совершенствовать СУОТ;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- включение обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя;
- реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Для решения поставленных целей и задач Общество стремится обеспечить:

- осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев;
- внедрение передовых научных разработок и современных технологий с целью последовательного снижения доли тяжелого ручного труда;
- принятие и реализацию управленческих и технологических решений с обязательным учетом требований охраны труда;

- проведение оценки воздействия планируемых видов хозяйственной деятельности на здоровье работников;
- выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;
- регулярный анализ опасностей и профессиональных рисков;
- выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Общества для проведения работ, действующих в организации стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;
- вовлечение работников Общества в активное участие в работе по охране труда;
- информирование работников Общества, а также общественности о деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;
- по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников Общества.

Доведение Политики до сведения работников Общества осуществляется путем:

- информирования в ходе проведения вводного инструктажа;
- размещения на информационных стендах в общедоступных местах;
- размещения на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно - правовым актом организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

Основными целями Общества в области охраны труда являются:

- создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- сохранение жизни и здоровья работников;
- предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- предотвращение аварий и чрезвычайных ситуаций на производстве.

Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся также в Политике, устанавливаются для достижения конкретных результатов и достигаются путем реализации процессов, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда (приложение № 1 - № 4 к СУОТ).

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда,

исходя из результатов оценки профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Организация по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей;
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Обществе устанавливается зависимость от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний (при выявлении), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В План мероприятий по охране труда Общества включаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Обществе проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Общества в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Общества в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Анализ эффективности функционирования СУОТ проводится специалистом по охране труда не реже 1 раза в год и оформляется в виде отчета.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на СУОТ.

Решение о необходимости планирования и реализации мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется руководителем Общества по результатам рассмотрения анализа эффективности функционирования СУОТ.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)

Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю необходимо:

- а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положение профессиональных рисков);
- б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;
- д) информировать работников в рамках СУОТ:
 - о политике и целях в области охраны труда;
 - о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
 - о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
 - об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.
 - об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
 - о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Обществе.

Информирование работников осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте Общества;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- и) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Организация работ по охране труда, возлагается на должностных лиц, назначенных приказом по Обществу. Выполнение обязанностей данных должностных лиц в Обществе возлагается на руководителей и специалистов Общества (директор, главная медицинская сестра). Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

Уровни управления по охране труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень Общества в целом;
- в) непосредственного работника.

С учетом специфики деятельности Общества, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

На уровнях управления структурного подразделения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей структурных подразделений Общества.

На уровне управления Общества настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда непосредственного руководителя организации, специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения и самого работника.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Общества), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.1. Обязанности в сфере охраны труда

4.1.1. Общество

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создает и функционирует систему управления охраной труда;
- организует соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематически выявляет опасности и профессиональные риски, проводит их регулярный анализ и оценку;
- реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- разрабатывает меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных

объектов, вновь организованных рабочих мест;

- организует режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретает за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организует оснащение средствами коллективной защиты;

- проводит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный

- контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - расследует и ведет учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте в соответствующее отделение Общества в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Социальный фонд России;
 - выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
 - организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - проводит информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих место на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
 - организует разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
 - организует ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;
 - обеспечивает соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.1.2. Генеральный директор

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- рассматривает вопросы состояния условий труда и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Общества;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, отделом кадров, специалистом по охране труда и т.д.;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
- обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников;
- определяет ответственность своих заместителей, структурных подразделений, специалиста по охране труда, отделом кадров и т.д. за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает приобретение средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- обеспечивает управление профессиональными рисками;
- обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда, в том числе обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в работе;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает меры по устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- обеспечивает своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.
- обеспечивает возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивает организацию и проведение процедуры специальной оценки условий труда на соответствие требованиям охраны труда;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;
- в целях обеспечения безопасных условий охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях делегирует полномочия, возложенные законодательством Российской Федерации на работодателя, своим заместителям, руководителям подразделений, которые обязаны обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях и в должностные инструкции работников;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.
- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;
- соблюдает строительные нормы и правила, правила и нормы охраны труда, производственную санитарию при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, принимает участие в приемке их в эксплуатацию;
- организует безопасную эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на подчиненных участках работ;

- организует работы по охране труда с работниками подрядных организаций;
- соблюдает в организации проектной дисциплины, ведет строительство и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта;
- выполняет работы по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период;
- производит технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда;
- утверждает документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов;
- обеспечивает наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Общества в области материально-технического обеспечения;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы в сфере охраны труда и электробезопасности в пределах функциональных обязанностей;
- своевременно составляет заявку на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, а также отвечает их правильную приемку, хранение и выдачу;
- обеспечивает работников в соответствии с установленными нормами защитными кремами и пастами;
- организует обеспечение Общества оборудованием и материалами необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- производит рассмотрение анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда;
- обеспечивает Общество необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- организует стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви;
- обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- обеспечивает предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- обеспечивает учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;
- обеспечивает проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;
- определяет объем технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками, вносит предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений Общества;
- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления, принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- организует разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих, защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;
- обеспечивает питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях Общества;
- организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;
- организует контроль за эффективностью работы вентиляционных установок;
- обеспечивает учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках;
- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору;
- обеспечивает соответствие конструкции разрабатываемых или модернизируемых машин, механизмов, приборов требованиям правил и норм охраны труда, производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
- организует своевременное оформление разрешения государственных органов надзора на внедрение в производство новых видов изделий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- обеспечивает пожарную безопасность объектов Общества в соответствии с действующими требованиями по пожарной безопасности;
- согласовывает с органами государственного санитарного и пожарного надзора применение новых материалов, веществ в технологических процессах;
- проводит работу по внедрению технологических процессов, исключающих применение вредных, пожаро -, взрывоопасных материалов и веществ;
- осуществляет контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины;
- обеспечивает разработку планировок производственных помещений, размещения оборудования, организации рабочих мест, согласование и утверждение их в установленном

порядке;

- организует разработку и утверждение норм хранения веществ и материалов в кладовых производственных помещений и на рабочих местах;

- обеспечивает соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм охраны труда, производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

- обеспечивает отражение в технологической документации, конструкторской документации на оборудование технологическое специальное (нестандартное) конкретных требований безопасности;

- организует всестороннее изучение вредных свойств веществ и материалов, намечаемых для применения в производстве, а также разработку мер безопасности при их использовании;

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений;

- организует сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке, складировании, хранении, отпуске грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- обеспечивает своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает своевременное проведение с подчиненным персоналом инструктажей по охране труда;

- обеспечивает при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- организует соответствующее санитарное состояние территории Общества, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования работников;

- обеспечивает проведение своевременной дезинфекции, дезинсекции помещений, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории Общества;

- организует работу по озеленению и благоустройству территории Общества поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

- принимает участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период;

- обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

4.1.3. Главный инженер

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;
- соблюдает строительные нормы и правила, правила и нормы охраны труда, производственную санитарию при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, принимает участие в приемке их в эксплуатацию;
- организует безопасную эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на подчиненных участках работ;
- организует работы по охране труда с работниками подрядных организаций;
- соблюдает в организации проектной дисциплины, ведет строительство и реконструкции только по проектам специализированных организаций и по согласованию с автором проекта;
- выполняет работы по подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период;
- производит технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда;
- утверждает документации на размещение оборудования, машин, механизмов и организацию рабочих мест в структурных подразделениях (действующих производствах) в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов;
- обеспечивает наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Общества в области материально-технического обеспечения;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы в сфере охраны труда и

электробезопасности в пределах функциональных обязанностей;

- своевременно составляет заявку на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, а также отвечает их правильную приемку, хранение и выдачу;
- контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- обеспечивает работников в соответствии с установленными нормами защитными кремами и пастами;
- организует обеспечение Общества оборудованием и материалами необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- производит рассмотрение анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда;
- обеспечивает Общество необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;
- организует стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви;
- обеспечивает содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- обеспечивает своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обеспечивает надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- обеспечивает предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- обеспечивает учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- контролирует соблюдение требований охраны труда подчиненным персоналом;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора;
- обеспечивает проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого, необходимо присвоение 1 группы по электробезопасности;
- определяет объем технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- обеспечивает установку и размещение энергетического оборудования в соответствии с утвержденными планировками, вносит предложения о назначении ответственных лиц за электрохозяйство структурных подразделений Общества;
- обеспечивает рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест;
- организует систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления, принимать меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;
- организует разработку и внедрение более совершенных блокировочных, отключающих,

защитных устройств, обеспечивающих безопасность монтажа, ремонта и обслуживания энергетического оборудования;

- обеспечивает питьевой режим и поддержание нормальной температуры в помещениях Общества;

- организует учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением;

- организует контроль за эффективностью работы вентиляционных установок;

- обеспечивает учет, проверку и испытание ручного электроинструмента, защитных средств, применяемых в электроустановках;

- обеспечивает своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору;

- обеспечивает соответствие конструкции разрабатываемых или модернизируемых машин, механизмов, приборов требованиям правил и норм охраны труда, производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

- организует своевременное оформление разрешения государственных органов надзора на внедрение в производство новых видов изделий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;

- обеспечивает пожарную безопасность объектов Общества в соответствии с действующими требованиями по пожарной безопасности;

- согласовывает с органами государственного санитарного и пожарного надзора применение новых материалов, веществ в технологических процессах;

- проводит работу по внедрению технологических процессов, исключающих применение вредных, пожаро -, взрывоопасных материалов и веществ;

- осуществляет контроль за соблюдением на производстве технологических процессов и технологической дисциплины;

- обеспечивает разработку планировок производственных помещений, размещения оборудования, организации рабочих мест, согласование и утверждение их в установленном порядке;

- организует разработку и утверждение норм хранения веществ и материалов на складах организации, в кладовых производственных помещений и на рабочих местах;

- обеспечивает соответствие технологических процессов, приспособлений, оснастки и инструмента требованиям правил и норм охраны труда, производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;

- обеспечивает отражение в технологической документации, конструкторской документации на оборудование технологическое специальное (нестандартное) конкретных требований безопасности;

- организует всестороннее изучение вредных свойств веществ и материалов, намечаемых для применения в производстве, а также разработку мер безопасности при их использовании;

- обеспечивает безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства в соответствии с требованиями охраны труда, включая соответствующее санитарное состояние

территории складского хозяйства и санитарно-бытовых помещений;

- организует сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке, складировании, хранении, отпуске грузов и материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;

- обеспечивает наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- обеспечивает своевременное получение и применение подчиненными работниками средств индивидуальной защиты;

- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;

- обеспечивает своевременное проведение с подчиненным персоналом инструктажей по охране труда;

- обеспечивает при наличии в непосредственном подчинении рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой оборудования и коммуникаций создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает своевременную разработку и оформление локальных нормативных актов и документов по охране труда (инструкций по охране труда, планов, наряд-допусков на работы повышенной опасности и т.д.);

- организует соответствующее санитарное состояние территории Общества, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования работников;

- обеспечивает проведение своевременной дезинфекции, дезинсекции помещений, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории Общества;

- организует работу по озеленению и благоустройству территории Общества поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;

- принимает участие в подготовке структурных подразделений организации к работе в осенне-зимний период;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), происшедших в структурном подразделении/производственном участке, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- не допускает к работе (принимает меры по отстранению от работы) работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю Общества;

- обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.1.4. Главный бухгалтер

- предусматривает при планировании финансовой деятельности центра расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью (“Охрана труда”);
- своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда;
- организует учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- своевременно оформляет финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спец обуви, и других средств индивидуальной защиты,
- мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда;
- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;
- контролирует за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- руководит финансово-хозяйственной деятельностью центра в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, включая вопросы организации труда и заработной платы;
- организует и осуществляет разработку планов, программ развития центра с учетом требований охраны труда;
- планирует и финансирует финансовые затраты мероприятий по охране труда;
- контролирует за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая приобретение средств индивидуальной защиты и др.;
- организует работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда;
- планирует численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;

- разрабатывает и внедряет мероприятия по улучшению организации и условий труда, по рациональным режимам труда и отдыха;
- усовершенствует системы морального и материального стимулирования по охране труда;
- предоставляет компенсации по условиям труда, при этом рассчитывает соответствующие выплаты на рабочих местах с вредными условиями труда согласно проведенной специальной оценки на рабочих местах;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- организует разработку положений о структурных подразделениях, должностных инструкциях, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда.

4.1.5. Работник Общества

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя, при этом сообщает медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья
- проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любом полученном микроповреждении (микротравме);
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4.1.6. Специалист по охране труда Общества

- участвует функционирование системы управления охраной труда;
- участвует в организации и координации работ по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- обеспечивает размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- участвует совместно с руководителями структурных подразделений в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- участвует в организации и выявлении опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
- продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий

труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;
- участвует в управлении профессиональными рисками в части разработки и внедрении процессов, обеспечивающих безопасный труд работников;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует приобретение для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда;
- организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- запрещает эксплуатацию машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;
- организует хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест, специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;
- рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливает ответы заявителям;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.1.7. Руководители и специалисты Общества (главный врач, директор, главная медицинская сестра)

- обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивают функционирование СУОТ;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;
- содействуют работе комиссии по охране труда;
- контролирует обеспечение своевременного проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения (при необходимости);
- обеспечивают допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организуют проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого), стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;
- организуют своевременное формирование заявки на приобретение и выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении/производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), происшедших в структурном подразделении/производственном участке, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивают наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливают работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову врачей соответствующего отделения и организации доставки пострадавших в него;
- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в вверенном структурном подразделении;
- обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;
- обеспечивают исполнение указаний и своевременное устранений замечаний, указанных в предписаниях органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускают загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- обеспечивают своевременную разработку и оформление локальных нормативных актов и документов по охране труда (инструкций по охране труда, планов, наряд-допусков на работы повышенной опасности и т.д.);
- организуют проведение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение;
- непосредственно руководить работами повышенной опасности, а также работами по предупреждению или ликвидации аварий;
- принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;
- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролируют правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты, а также предохранительных приспособлений и ограждений;
- не допускает к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку (для не которых категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;

- не допускает к работе (принимает меры по отстранению от работы) работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю Общества;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда, а также своевременно предоставляют первичную информацию необходимые для проведения специальной оценки труда;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- несут ответственность за невыполнение работниками подразделений требований охраны труда;
- участвуют в разработке соответствующих разделов сводного плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, обеспечению пожарной безопасности, снижению риска аварий в Обществе на год;
- организуют бесперебойную и технически правильную эксплуатацию и надежную работу оборудования;
- участвуют в проведении комплексных проверок состояния охраны труда;
- обеспечивают своевременный ремонт и техническое обслуживание оборудования;
- разрабатывают планы (графики) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования структурных подразделений Общества.

4.1.7. Начальник отдела (отдела кадров)

- обеспечивает общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде;
- проводит ознакомление с внутренними нормативными актами Общества работников с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; коллективным договором;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- обеспечивает комплектование подразделений Общества квалифицированными специалистами, а также производит подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими

нормативными актами;

- обеспечивает организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений;
- вносит дополнения недостающих сведений в трудовой договор о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведенной специальной оценки условий труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.
- определяет рациональные режимы труда и отдыха работников;
- обеспечивает решение с органами здравоохранения вопросы использования работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев, на работах с облегченными условиями труда;
- обеспечивает контроль за обеспечением работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с нормами и их содержание;
- обеспечивает организацию совместно с ответственным лицом за состояние охраны труда обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда руководителей, специалистов, инженерно-технических работников и рабочих;
- обеспечивает организацию составления должностных инструкций для работников Общества;
- обеспечивает организацию тестирования персонала на профессиональную пригодность;
- обеспечивает проведение работы по подготовке и переподготовке рабочих кадров;
- обеспечивает ведение табельного учета рабочего времени на предприятии;
- Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников организации в соответствии с медицинскими показаниями;
- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда, а также своевременно предоставляют первичную информацию необходимую для проведения специальной оценки труда.

4.2. Права по охране труда работодателя и работника

4.2.1. Работодатель имеет право (ст. 214.2 ТК РФ):

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

4.2.2. Работник имеет право (ст. 216 ТК РФ) на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

V. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Базовые процессы СУОТ

1.1. Специальная оценка условий труда

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда (далее – СОУТ) в организации устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по Обществу;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в структурных подразделениях;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на Общество.

Специальная оценка условий труда проводится совместно Обществом и организацией или организациями, соответствующими требованиям:

– указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

– наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ, по специальной оценке, условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

– наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специальной оценке условий труда подлежат все рабочие места Общества.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в

пять лет. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета.

Классы условий труда на рабочих местах распределяются на:

1. Оптимальные условия труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия, которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2. Допустимые условия труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3. Вредные условия труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет).

Аналогичные рабочие места — это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов — это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда в Обществе:

- работодателем утверждается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;
- утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии обязательно включается специалистом по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом. Комиссию возглавляет руководитель Общества.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и Обществ (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

- изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;

- обследование рабочего места;

- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике

проведения специальной оценки условий труда.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных

факторов на работников;

- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

1.2. Оценка профессиональных рисков

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Общества и Отчета о проведении оценки профессиональных рисков от 2025 года:

- Опасность наезда на человека
- Опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши
- Опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
- Опасность заражения вследствие инфекции
- Опасность насилия от третьих лиц
- Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе
- Опасность психических нагрузок, стрессов
- Опасность раздавливания из-за попадания под движущиеся части механизмов
- Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования
- Опасность пореза в результате воздействия острого режущего инструмента
- Опасность перенапряжения зрительного анализатора
- Опасность ожога из-за контакта с поверхностью, имеющей высокую температуру
- Опасность падения с высоты
- Опасность пореза частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами

Опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ
Опасность заваливания складироваемыми грузами
Опасность удара из-за падения случайных предметов
Опасность попадания в глаза стружки, мелких осколков
Опасность физических перегрузок при статических нагрузках
Опасность пореза в результате воздействия движущихся режущих частей механизмов, машин

Опасность удара элементами оборудования, которые могут отлететь из-за плохого закрепления

Опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов

Опасность удара вращающимися или движущимися частями оборудования

Опасность удара деталями или заготовками, которые могут отлететь из-за плохого закрепления

Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли

Опасность химического ожога роговицы глаза из-за попадания опасных веществ в глаза

Опасность пореза разбившимися стеклянными предметами

Опасность физических перегрузок при стереотипных рабочих движениях

Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ

Опасность поражения легких от вдыхания вредных паров или газов

Опасность воздействия пыли на глаза

Опасность попадания инородного предмета (занозы) под кожу рук

Опасность ухудшения здоровья, связанная с производственными загрязнениями

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Обществе учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Для оценки уровня профессионального риска использовался метод «Матрица последствий и вероятностей» по ГОСТ Р 58771-2019. Система управления профессиональными рисками подробно изложена в Положении по идентификации и оценке уровня профессионального риска Общества.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

2. Процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе

2.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (при необходимости).

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Общества проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренных частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Порядок).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями), имеющими лицензию и сертификат на проведение такого вида медицинского осмотра.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся в Обществе, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми

актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на Общество.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, подлежащих направлению на предварительный медосмотр и в нем указывается:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования;

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Начальник отдела кадров регистрируют выдачу направлений в соответствующих журналах (Журнале учета выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр и Журнале учета выдачи направлений на периодический медицинский осмотр).

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача - психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех

категорий обследуемых.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – заключение врачебной комиссии). В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Частота проведения **периодических осмотров** определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих периодическому медосмотру, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем.

На сотрудника, проходящего периодический осмотр оформляются документы. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения работником периодического осмотра оформляется медицинское заключение.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

В ходе организации процедуры организации и наблюдения за состоянием здоровья работников учитывается необходимость проведения медосмотров, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ.

Порядок проведения обязательных психиатрических освидетельствований

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность согласно приложению № приказа Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее Приказ №342 н)

Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности предусмотренными приложением N 2 Приказа № 342н.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности предусмотренными приложением № 2 Приказа № 342н и ранее не проходил психиатрического освидетельствования.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается руководителем Общества в утвержденном законодательном порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности).

Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников и может проводиться совместно.

Освидетельствование работников проводится на добровольной основе врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм действующего законодательства РФ.

Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указывается:

- дата формирования направления;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором

работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;

- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением N 2 к приказу от 20 мая 2022 г. N 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

- дата выдачи направления работнику.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника проводится в срок не более 20-ти дней с даты его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

Освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение). Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка,

выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

Периодические осмотры в центре профпатологии

Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.2), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Отсчет стажа начинается с даты заключения нового трудового договора (Письмо Министерства здравоохранения РФ от 25 августа 2020 г. № 28-4/3104547-9475). Это обусловлено тем, что при смене места работы у работника изменяются и условия труда.

К центру профпатологии относят медицинские учреждения, имеющие право оказывать медицинские услуги по профпатологии, то есть имеющие лицензию на вид деятельности:

1. Экспертиза связи заболевания с профессией.
2. Экспертиза профпригодности.
3. Профпатология.

Порядок направления в центр профпатологии аналогичный порядку направления на периодический медосмотр. В год проведения данного осмотра периодический медосмотр не проводится.

Согласовать подготовленный центром профпатологии календарный план не менее чем за 60 дней до начала медосмотра (п. 24 приказа № 29н). Оформить и выдать работникам направления в центр профпатологии. Направление на медосмотр в центр профпатологии работодатель заполняет на основании списка лиц, подлежащих прохождению периодическому медосмотру.

2.2. Проведение обучения работников

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

Порядок проведения инструктажей по охране труда

Инструктаж по ОТ – одна из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работы, использованию СИЗ, правильному поведению на рабочем месте и территории Общества, правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктажи по ОТ (далее – инструктаж) по характеру и времени проведения подразделяются на:

- вводный;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой.

Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

Целью проведения инструктажей является ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы, использования СИЗ и т.д. на практике.

Инструктаж может проводить руководитель или специалист, прошедший обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ в порядке, установленном Положением, на которого возлагается ответственность за ведение и хранение журналов для регистрации проводимых ими инструктажей.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, разрабатывается специалистом по охране труда и утверждается руководителем Общества.

Вводный инструктаж по ОТ (далее - вводный инструктаж) труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Общество (подразделение Общества), лица, проходящие производственную практику.

Начальник отдела кадров направляет работника для прохождения вводного инструктажа после оформления документов о приеме на работу.

Вводный инструктаж в Обществе проводится специалистом по охране труда или другим

работником, на которого приказом по Обществу возложены эти обязанности, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности организации и утверждается руководителем Общества.

Для проведения вводного инструктажа по отдельным разделам Программы вводного инструктажа могут привлекаться специалисты, имеющие соответствующую квалификацию по направлению инструктажа (медицинский работник, специалист по пожарной безопасности, энергетик, юрист и т.п.).

Вводный инструктаж проводится использованием технических средств обучения, плакатов, макетов, манекенов и других наглядных пособий.

Вводный инструктаж по охране труда заканчивается устным опросом, во время которого лицо, проводившее инструктаж должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

Направление работника к непосредственному руководителю, где расположено его рабочее место, после прохождения вводного инструктажа **производит специалист по охране труда.**

Первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте до начала выполнения ими работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы;
- с лицами, проходящих производственную практику.

Целью первичного инструктажа является обучение каждого работника правильным и безопасным приемам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов, реагентов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Первичный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

Первичный инструктаж проводится в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях по охране труда на рабочем месте, разработанной ответственным руководителем за структурным подразделением, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником.

Инструкции по охране труда утверждаются руководителем Общества.

Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приемах и методах ведения работы.

в объеме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях по охране труда на рабочем месте, разработанной ответственным руководителем за структурным подразделением, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемым к рабочей профессии и видам работ, выполняемых работником с периодичностью не реже одного раза в 6 месяцев. Для сотрудников, занятых на работах с повышенной опасностью, инструктаж проводят раз в 3 месяца.

Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска вправе устанавливать дополнительные требования безопасности при выполнении работ, не противоречащие отраслевыми Правилам по охране труда, утвержденными Приказом Минтруда РФ. Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

Повторный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник. Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Проведение повторного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж по ОТ (далее **внеплановый инструктаж**) проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об изменениях требований охраны труда, а также восстановление в памяти существующих требований ОТ при ведении работы.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель, в чьем непосредственном подчинении находится работник. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником и группой работников, выполняющих одинаковую работу.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается обязательно причина проведения внепланового инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж) проводится непосредственным руководителем работ.

Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах, и мерах, исключающих их воздействие на работника.

Целевой инструктаж проводится с работниками рабочих профессий до начала выполнения ими работ при:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работы и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Целевой инструктаж может не проводиться по решению руководителя Общества, в случае периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей.

Проведение целевого инструктажа регистрируется в Журнале регистрации целевого

инструктажа, а инструктаж, проводимого перед началом работы повышенной опасности в наряде-допуске.

Допускается регистрировать проведение целевого инструктажа в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается причина проведения целевого инструктажа по охране труда.

Обучение работников

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Общества, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, приемам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях, а также курс по предупреждению травматизма, аварий и инцидентов на производстве.

Обучение на рабочем месте - процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса на рабочем месте с отрывом от производства. Для организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с отрывом от производства в учебном заведении или силами Общества с отрывом от производства в виде теоретических и практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда Общества, и утвержденной руководителем Общества. Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса.

Результаты проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим регистрируются в протоколе проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.

Проверка знаний приемам оказания первой помощи у работников подразделяется на:

- плановую;
- внеплановую.

Плановое обучение и проверка знаний проводится не позднее 60 календарных дней с даты заключения трудового договора и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний должна проводиться в установленные графиком сроки.

Внеплановая проверка знаний приемам оказания первой помощи, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

В Обществе установлено, что обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим.
- иные работники по решению работодателя.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

В Обществе утвержден перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечивается ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится вновь принятым работникам не позднее 60 календарных дней после приема на работу, а также должны пройти обучение требованиям охраны труда работники, переводимые на другую работу.

Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда, и при этом сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы в специализирующем учебном центре.

Обучение требованиям охраны труда включает в себя:

- общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);
- безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;
- применению средств индивидуальной защиты;
- безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.

Плановое обучение требованиям охраны труда, проводится согласно разработанных и утвержденных Программ обучения для профессии периодически, но не реже 1 раза в 3 года. При выполнении работ повышенной опасности не реже 1 раза в год

Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса. В теоретический курс включаются требования законодательства и внутренних документов Общества в области охраны труда, в практический курс, включающий в себя формирование умений и навыков применения средств индивидуальной защиты и безопасного выполнения работ.

При выполнении работ по нескольким профессиям, основной и совмещаемым, после обучения требованиям охраны труда для основной профессии проводится обучение требованиям охраны труда для каждой совмещаемой профессии в объеме специального курса для каждой совмещаемой профессий

В рамках обучения требованиям охраны труда проводится также обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано при актуализации программ обучения. Актуализация программ обучения осуществляется в случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников, которые проводятся в соответствии с утверждённым Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда ООО «Лечебный Центр»».

Стажировка

Стажировка назначается после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

Руководителем Общества утвержден Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

Целью проведения стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

Стажировка проводится по Программе стажировки, включающей все виды работ, которые предстоит выполнять работнику на данном рабочем месте. Программы утверждаются руководителем. Программа стажировки включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Стажировка производится под руководством и наблюдением ответственного лица за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе - непосредственного руководителя или наставника. Наставником может быть назначен из числа наиболее квалифицированных работников. В период стажировки запрещено привлечение стажера к каким-либо работам, не входящим в программу стажировки, а также поручение самостоятельного ведения работ стажеру без надзора наставника или оставление его одного на рабочем месте.

Назначение стажировки производится приказом по Обществу.

Приказ о назначении стажировки издается специалистом отдела кадров Общества в течении одного рабочего дня после получения после получения докладной записки от руководителя любого уровня после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда по программам.

При проведении стажировки наставник руководствуется инструкциями по охране труда, руководствами по эксплуатации оборудования и инструмента, а также другими документами, определяющими порядок и методы правильного и безопасного ведения работ.

Срок стажировки устанавливается в зависимости от стажа работы по профессии, характера и видов ранее выполняемых работ, а также трудового режима, но не может быть менее 2 смен:

- Работников рабочих профессий, выполняющих работы с опасными и/или вредными факторами, со стажем работы по профессии менее 3 лет, от 2 до 19 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, выполняющих работы с вредными факторами, со стажем работы более 3 лет, от 2 до 10 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если изменился тип оборудования, характер и условия выполняемой работы, но изменилась конструкция или модификация оборудования, независимо от режима работы – от 2 рабочих смен.
- Работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если изменился тип оборудования и/или характер и условия выполняемых работ, но не изменилась профессия – от 2 до 7 рабочих смен.

В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить технологические схемы и инструкции, определяющие порядок ведения работ на рабочем месте;
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении технологических операций и отдельных видов работы;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

Стажировка завершается проверкой приобретенных практических навыков безопасного ведения всех видов работ, которые работник должен выполнять на рабочем месте. Проверку навыков безопасного ведения работ проводит комиссия, назначенная приказом руководителя Общества.

Во время проверки практических навыков комиссия устанавливает достаточность необходимых для безопасного и безаварийного ведения работ на рабочем месте навыков.

Критериями для этого являются правильность и последовательность выполнения действий, правильность применения инструментов, приспособлений и СИЗ, соблюдение мер безопасности, установленных требованиями технологических регламентов, руководств по эксплуатации оборудования и инструментов, инструкций по охране труда и других документов, регламентирующих выполнение работы.

При положительном результате проверки практических навыков комиссия принимает решение о возможности допуска работника к самостоятельному ведению работ, а при отрицательном - работнику назначается новый - дополнительный срок стажировки, во время которого он проходит стажировку по тем видам работ, которые были оценены комиссией отрицательно. Срок дополнительной стажировки устанавливает комиссия, но он не может быть менее 1 смены, при этом оформляется новый Лист прохождения стажировки.

Выдачу Листа прохождения стажировки производит отдел кадров Общества с регистрацией выдачи в Журнале учета листов прохождения стажировки.

Идентификация Листа прохождения стажировки производится по дате его выдачи, фамилии, имени, отчеству и специальности (профессии) стажера.

После проведения стажировки и проверки практических навыков оригинал Листа прохождения стажировки передается на хранение в отдел кадров и хранится в личном деле работника, а копия - у руководителя ответственного за структурное подразделение, в состав которого входит рабочее место, где проходил стажировку работник. Ответственность за передачу Листа прохождения стажировки в отдел кадров несет непосредственный руководитель.

Проверка знаний

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Проверка знаний требований охраны труда проводится после обучения и подразделяется на:

- плановую;
- внеплановую.

Плановая проверка знаний проводится перед допуском к руководству работами или самостоятельному ведению работ не позднее 60 календарных дней после приема на работу или

назначения на должность, а также при переводе на другую должность или другое рабочее место с измененными условиями труда и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года. Для работников, выполняющих работы повышенной опасности - не реже 1 раз в год (12 месяцев).

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний проводится в установленные графиком сроки.

Внеплановая проверка знаний требований ОТ, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Проверка знаний требований ОТ, по оказанию первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты проводится по билетам, либо с использованием электронных контрольно-обучающих программ.

Проверка знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, проводится в учебном центре.

Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии учебного центра. Удостоверение заверяется печатью учебного центра, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда.

При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней. После положительных результатов проверки знаний требований ОТ производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда» в Обществе.

Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ в порядке, установленном Положением «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда» в Обществе, и допускается только после положительных результатов проверки знаний требований ОТ.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и сменяемыми и обесвреживающими средствами

При организации процесса обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Обществе устанавливается:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органов слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления). Руководитель Общества обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Общества. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты

Работодатель имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами по Обществу на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Работодатель имеет право заменять один вид средств индивидуальной защиты,

предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда Общества проводит ознакомление под подпись работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности утвержденными нормами выдачи СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, по установленной форме в соответствии с Приложениями №2 и №3 к Приказу Минздрава России и социального развития России от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в отделениях, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей Общества, в которую их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противозумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей всех уровней управления Общества, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Комиссия по списанию СИЗ в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, Приказом Минздрава России и социального развития России от 29 октября 2021 г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» и иной нормативно-технической документацией.

Комиссия по списанию СИЗ осуществляет следующие функции:

Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера,

а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, работодатель обязуется

предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

При определении процента износа должностное лицо (комиссия по охране труда) исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а работодатель принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

Работодатель за счет собственных средств обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации), а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами

Обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Данным разделом устанавливаются правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств Общества занимается начальник отдела закупок. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих.

Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Руководитель Общества вправе с учётом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

При выдаче смывающих и обезвреживающих средств непосредственный руководитель структурного подразделения обязан информировать работников о правилах их применения.

Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов. Для вновь образованных рабочих мест до получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, согласно типовым нормам, осуществляется непосредственным руководителем структурного подразделения.

Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

Применение защитных средств, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие

в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твёрдым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

Работы с бактериально-опасными средами при повышенных требованиях к стерильности рук на выдаются средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие).

Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств уборщиком производственных помещений.

В Обществе руководители структурных подразделений организует надлежащий учёт и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется непосредственным руководителем и фиксируется под подпись в личной карточке учёта выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств непосредственным руководителем осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителя структурного подразделения.

Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.

Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

3. Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации

3.1. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

Трудовым кодексом РФ (ст. 214) на работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений. Руководитель Общества обязан поддерживать в исправном техническом состоянии здания и сооружения, обеспечивать их пожарную безопасность, нормальные санитарно-гигиенические условия и безопасность труда работников в них.

В соответствии со ст. 55.24 Градостроительного кодекса РФ эксплуатация зданий, сооружений должна осуществляться в соответствии с их разрешенным использованием (назначением) и в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации должны обеспечиваться:

1. Техническое обслуживание зданий, сооружений.
2. Эксплуатационный контроль зданий, сооружений.
3. Текущий ремонт зданий, сооружений.

Техническое обслуживание зданий, сооружений, текущий ремонт зданий, сооружений проводятся в целях обеспечения надлежащего технического состояния таких зданий, сооружений. Под надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений понимаются поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации.

Эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений проводится в период эксплуатации таких зданий, сооружений путем осуществления периодических осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации. Эксплуатационный контроль осуществляется начальником отдела эксплуатации и главным инженером в соответствии с должностными обязанностями.

Периодичность, состав подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, по поддержанию надлежащего технического состояния зданий, сооружений (включая необходимые наблюдения, осмотры) должны определяться в соответствии с проектной документацией, результатами контроля за техническим состоянием зданий, сооружений индивидуально для каждого здания, сооружения исходя из условий их строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации.

Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано извещать при эксплуатации здания, сооружения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций в здании, сооружении:

– органы государственного контроля (надзора) в случае, если за эксплуатацией здания, сооружения в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор);

– органы местного самоуправления, в случаях, если за эксплуатацией здания, сооружения государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами не осуществляется.

– собственника здания, сооружения или лицо, владеющее зданием, сооружением на ином законном основании в случае, если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, является привлеченное на основании договора физическое или юридическое лицо.

В случае перемены лица, ответственного за эксплуатацию здания (сооружения), лицо, которое являлось ответственным за эксплуатацию здания (сооружения), обязано передать новому лицу, ответственному за эксплуатацию здания (сооружения), в течение 10 дней журнал эксплуатации здания (сооружения), выданные уполномоченными органами исполнительной власти предписания об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания (сооружения) нарушений, акты проверки выполнения указанных предписаний, рекомендации органа местного самоуправления, иные документы, подтверждающие выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю, текущему ремонту здания (сооружения).

Цели и сроки проведения осмотров здания и сооружений

Контроль за техническим состоянием здания и сооружений Общества включает в себя проведение плановых, внеплановых и частичных осмотров здания и сооружений или их отдельных конструктивных элементов.

Целью осмотров является получение информации о фактическом техническом состоянии здания и сооружений, их отдельных конструктивных элементов, а также контроль за соблюдением правил их содержания и использования.

Плановые осмотры здания и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры. Весенние осмотры проводятся для проверки технического состояния здания и сооружений, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях. В ходе осенних осмотров проводится проверка готовности здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Внеплановые осмотры здания и сооружений проводятся после аварий

техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений - далее неблагоприятные факторы). Частичные осмотры здания и сооружений осуществляются начальником отдела эксплуатации с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

Календарные сроки плановых осмотров здания и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий. Весенние осмотры осуществляются сразу после таяния снега, когда здание, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Осенние осмотры проводятся до наступления отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка здания и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.2. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) все машины, механизмы и прочее производственное оборудование, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации.

Общие требования безопасности к оборудованию, а также требования к средствам коллективной защиты при эксплуатации оборудования отражены в технических регламентах и национальных стандартах по охране труда.

Оборудование, как автономное, так и в составе технологических комплексов, должно обеспечивать безопасность работающих при монтаже (демонтаже), вводе в эксплуатацию и

эксплуатации, включающей в себя как использование оборудования по своему прямому назначению, так и его техническое обслуживание, ремонт, транспортирование и хранение.

Безопасность оборудования обеспечивается:

- путем выбора принципов его работы и конструктивных решений;
- выбора источников энергии, энергоносителей и оборудования с определенными характеристиками и энергоемкостью;
- путем выбора последовательности рабочих процессов;
- путем выбора системы управления и ее элементов;
- путем выбора комплектующих изделий, материалов и конструкций, используемых при эксплуатации;
- путем выбора технологических процессов изготовления;
- наличием встроенных в конструкцию средств защиты работающих, а также средств информации, предупреждающих о возникновении опасных ситуаций;
- надежностью конструкции и ее элементов, в том числе дублированием отдельных систем управления, средств защиты и информации, отказы которых могут привести к созданию опасных ситуаций;
- путем применения средств механизации, автоматизации, дистанционного управления и контроля;
- использованием средств защиты, не входящих в конструкцию;
- эргономическими требованиями;
- путем ограничения физических и нервно-психологических нагрузок на работающих.

В конструкциях оборудования не должны использоваться материалы, способные оказать опасное и вредное воздействие на здоровье человека, а также создавать взрывопожароопасные ситуации.

Конструкции оборудования должны исключать возможность их самопроизвольного падения и смещения, разрушения, а также падения или выбрасывания предметов (инструмента, заготовок, обрабатываемых деталей, стружки и т.д.), представляющих опасность для работающих.

Элементы конструкции оборудования не должны иметь острых углов, кромок, заусенцев и поверхностей с неровностями, представляющих опасность травмирования для работающих.

Конструкция используемого оборудования должна исключить самопроизвольное ослабление или разъединение креплений сборочных единиц и деталей.

Оборудование должно быть пожаровзрывобезопасным в предусмотренных условиях эксплуатации.

Конструкцией оборудования должна предусматриваться защита от поражения электрическим током, а также исключаться возможность накопления статического электричества в количестве, представляющем опасность для работающего и способном вызвать пожар или взрыв.

Конструкция оборудования должна исключать ситуации, когда при высоких или низких температурах, включая разбрызгивание горячих обрабатываемых или используемых при эксплуатации материалов и веществ, работники могут быть травмированы.

Шум, ультразвук, вибрация, создаваемые оборудованием при эксплуатации, не должны превышать установленные стандартами допустимые уровни.

Для удаления вредных веществ, в том числе пожаровзрывоопасных, вредных микроорганизмов, выделяемых работающим оборудованием, оно должно включать в себя встроенные устройства для удаления таких веществ или обеспечивать возможность присоединения к оборудованию удаляющих их устройств, не входящих в конструкцию.

Оборудование, являющееся источником вредных излучений, должно быть выполнено таким образом, чтобы воздействие данных излучений на работающих было исключено или ограничено безопасными уровнями.

При необходимости оборудование должно быть оснащено местным освещением.

Система управления оборудования должна быть надежна и безопасна при всех предусмотренных режимах работы оборудования и при всех внешних воздействиях, предусмотренных условиями эксплуатации. Она должна исключать создание опасных ситуаций из-за нарушения работающими последовательности управляющих действий. Система управления должна включать средства сигнализации и другие средства информации, предупреждающие о нарушениях функционирования оборудования, приводящих к возникновению опасных ситуаций. На рабочих местах должны быть надписи, схемы и т.п. для информации о необходимой последовательности управляющих действий. При этом органы управления оборудования должны исключать его непроизвольное или самопроизвольное включение и выключение.

При необходимости оборудование должно быть оснащено органами аварийного отключения, отличающимися по цвету и форме от остальных элементов управления и исключающими возможность пуска до устранения аварийной ситуации.

Полное или частичное прекращение энергоснабжения и последующее его восстановление, а также повреждение цепи управления энергоснабжением не должны приводить к возникновению опасных ситуаций.

Средства защиты, входящие в оборудование, должны приводиться в готовность до начала функционирования оборудования и действовать непрерывно в процессе его функционирования или возникновения опасной ситуации. Они должны быть доступны для обслуживания и контроля. Действие средств защиты не должно прекращаться раньше, чем закончится действие соответствующего опасного или вредного фактора. Отказ одного из средств защиты или его элемента не должен приводить к прекращению нормального функционирования других средств защиты.

Для предупреждения об опасности должны применяться звуковые, световые и цветовые сигнализаторы, установленные в зоне видимости и слышимости персонала. Они должны быть хорошо различимы (слышны) в производственной обстановке всеми лицами, которым угрожает опасность.

Части оборудования, представляющие опасность, должны быть окрашены в сигнальные цвета и обозначены соответствующим знаком безопасности в соответствии с действующими стандартами. Работник должен быть проинформирован о представляющих опасность оборудовании.

В оборудовании должны быть предусмотрены устройства, обеспечивающие безопасность и удобство при выполнении монтажных и ремонтных работ, транспортировании и хранении.

Конструкция рабочего места, его размеры и взаимное расположение элементов (органов управления, средств отображения информации, вспомогательного оборудования и др.) должны обеспечивать безопасность работника при использовании оборудования по назначению, при техническом обслуживании, ремонте и уборке, а также соответствовать эргономическим требованиям.

3.3. Обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов

Понятия «производственный процесс» и «технологический процесс» близки по значению, но не идентичны. Кроме понятия «производственный процесс» употребляются такие термины как

«процесс производства» и «производственная деятельность».

Технологический процесс, как правило, является частью производственного процесса. В ходе производственной деятельности применяется ряд технологических процессов.

Производственный процесс – это совокупность всех действий работников и средств труда, необходимых для изготовления и выпуска товарной продукции, оказания услуг или выполнения работ.

Технологический процесс – это процесс, реализующий некоторую технологию в процессе производства.

Требования безопасности к производственным и технологическим процессам содержатся в отраслевых и межотраслевых правилах по охране труда, в санитарных правилах, технологических регламентах, стандартах безопасности труда и др.

Производственные процессы не должны сопровождаться загрязнением окружающей среды (воздуха, почвы, водоемов) и распространением вредных и (или) опасных производственных факторов за пределы опасных зон такой интенсивности и длительности, которые не соответствуют установленным для этого случая предельно допустимым нормам.

Работник должен быть проинформирован о производственных процессах, представляющих опасность.

Требования безопасности к конкретным производственным процессам разрабатываются на основе указанного стандарта и иных нормативных правовых документов с учетом анализа данных производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, опасных происшествий, аварийных ситуаций, аварий и инцидентов, а также прогнозирования возможности предупреждения возникновения вредных и (или) опасных производственных факторов во вновь разрабатываемых или модернизируемых процессах.

3.4. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

Обслуживание, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений должны осуществляться в соответствии с требованиями технической документации организации-изготовителя.

Осмотр, ремонт, проверка, испытание и техническое освидетельствование инструмента и приспособлений (за исключением ручного инструмента) должны выполняться квалифицированными работниками, назначенными работодателем ответственными за содержание в исправном состоянии конкретных видов инструмента, либо должны осуществляться по договорам, заключаемым со специализированными организациями.

Результаты осмотров, ремонта, проверок, испытаний и технических освидетельствований инструмента (за исключением ручного инструмента), проведенных с периодичностью, установленной организацией-изготовителем, заносятся работником, ответственным за содержание инструмента в исправном состоянии, в журнал, в котором рекомендуется отражать следующие сведения:

- 1) наименование инструмента;
- 2) инвентарный номер инструмента;
- 3) дату последнего ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента (осмотра, статического и динамического испытания), дату очередного ремонта, проверки, испытания, технического освидетельствования инструмента;
- 4) результаты внешнего осмотра инструмента и проверки работы на холостом ходу;
- 5) результаты испытания изоляции повышенным напряжением, измерения сопротивления

изоляции, проверки исправности цепи заземления (для электрифицированного инструмента, за исключением аккумуляторного инструмента);

б) фамилия работника, проводившего осмотр, ремонт, проверку, испытание и техническое освидетельствование инструмента, подтверждаемая личной подписью работника.

В журнале могут отражаться другие сведения, предусмотренные технической документацией организации-изготовителя.

При работе с инструментом и приспособлениями работник обязан:

1) выполнять только работу, которая поручена и по выполнению которой работник прошел инструктаж по охране труда;

2) работать только с тем инструментом и приспособлениями, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ;

3) правильно применять средства индивидуальной защиты.

Работник должен быть проинформирован о правильном применении и представляющей опасности при эксплуатации применяемых инструментов.

3.5. Обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов

В своей работе работник должен применять сертифицированное сырье и материалы. Во время работы он должен пользоваться инструкцией по эксплуатации, а также при необходимости использовать средства защиты. Работник должен перед применением сырья и материалов знать его состав.

По окончании работ и во время перерывов перед приемом пищи мыть руки с мылом под теплой водой.

3.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Проведение подрядных работ в Обществе обеспечивается разработанным Порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества, а за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ, утвержденного **XX.XX.XXX г.**

Строительные, строительно-монтажные и другие виды работ, выполняемые сторонними подрядными организациями на территории Общества, а также в производственных и административно-бытовых помещениях, осуществляют в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Общества.

В договоры, заключаемые со сторонними подрядными организациями, на выполнение работ на территории и объектах Общества включают:

- вопросы охраны труда (на основе требований Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656Н), регламентирующие распределение ответственности между заказчиком и сторонними подрядными организациями, включая ответственность за нарушение работниками подрядной организации правил безопасного нахождения и производства работ;

- соблюдение работниками сторонних подрядных организаций требований охраны труда, установленных в Обществе, а также ответственность за выполнение работниками подрядных организаций работ без соответствующих видов СИЗ;

- необходимость подписания до начала выполнения работ между подрядчиком и подразделением Общества акта-допуска на выполнение работ (услуг), в котором должны быть распределены обязанности сторон за организацию и соблюдение требований охраны труда в период выполнения работ (указания специалиста, который проводит инструктажи и порядок его проведения, обеспечение СИЗ, складирование материалов, обеспечение требований пожарной

безопасности, выдачу нарядов-допусков, контроль соблюдения требований охраны труда и другие требования);

– своевременное уведомление заказчика обо всех авариях, травмах, ухудшениях здоровья, болезнях работников и других опасных происшествиях, произошедших при выполнении работ.

Руководители структурных подразделений Общества согласно договору, перед началом работы, а при необходимости в процессе работы, должны ознакомить руководителей работ и работников сторонних подрядных организаций с возможными опасностями на выделенном для проведения работ участке. Перед началом выполнения сторонней подрядной организацией работ на объекте (выделенном участке) Общества специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности структурного подразделения Общества согласно договору должен провести вводный инструктаж по охране труда руководителям работ и только выполняющим работы на выделенном участке работникам сторонней подрядной организации, с которыми у этой организации оформлены трудовые отношения, с регистрацией в журнале вводного инструктажа по охране труда для работников сторонних организаций.

До проведения вводного инструктажа в структурном подразделении, сторонняя подрядная организация должна предоставлять приказ о назначении ответственного за безопасное производство работ и копии документов, свидетельствующих о прохождении обучения по охране труда и других документов по видам выполняемых работ.

В процессе работы руководители или уполномоченные ими лица структурных подразделений Общества должны систематически контролировать выполнение требований охраны труда сторонними подрядными организациями и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

3.7. Обеспечение безопасности работников при работе на высоте

Исходя из специфики деятельности Общества, в рамках процедуры управления профессиональными рисками проведена оценка профессиональных рисков, связанных с возможным падением работника с высоты в соответствии с классификацией работ на высоте.

Все работы, отнесенные к работам на высоте учтены в локальных документах (инструкции по охране труда, приказы, перечни).

Руководитель организации обеспечена реализация мер по снижению установленных уровней профессиональных рисков, связанных с возможным падением работника, в том числе путем использования следующих инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия на работников идентифицированных опасностей:

- применение защитных ограждений высотой 1,1 м и более, обеспечивающих безопасность работника от падения на площадках и рабочих местах;
- применение инвентарных конструкций лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применением подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты.

Согласно п. 3 «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782Н (далее - Правила), к работам на высоте относятся работы, при которых:

- а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более,

в том числе:

- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;
- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м;

б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

Например, к работам на высоте относятся работы по замене потолочных ламп освещения.

Работникам, выполняющим работы на высоте, нужно провести:

- инструктажи по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение применению (использованию) СИЗ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, в том числе приобретение практических навыков, включает в себя:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;
- стажировку после обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

Необходимо периодически проводить проверку знаний работников безопасным методам работы на высоте.

Специальное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте проводится со всеми работниками до начала работ (при приеме, переводе, если работник не проходил такое обучение ранее, при перерыве в работе на высоте более одного года). Работникам, которые выполняют работы на высоте повышенной опасности, такое обучение необходимо проходить периодически и в процессе работы. Так, работникам с 1 и 2 группой безопасности - не реже одного раза в три года, а работникам с 3 группой безопасности - не реже одного раза в пять лет.

Обучение проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность.

Обучение включает в себя ознакомление со специальными инструкциями (по охране труда, производственными), условиями труда на рабочем месте, безопасными методами и приемами выполнения работ, и другими сведениями, и документами.

Такое обучение завершается экзаменом. После успешной сдачи экзамена работнику выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Стажировка проводится со всеми работниками, выполняющими работу на высоте, после получения удостоверения. Продолжительность стажировки - не менее двух рабочих дней (смен), конкретная длительность определяется самостоятельно.

При этом необходимо учесть специальные требования к руководителям стажировки, если работники будут выполнять работы повышенной опасности. Для таких работников руководителем стажировки может быть любой квалифицированный работник, мастер, если у него есть практический опыт работы на высоте не менее одного года.

Требования к руководителю стажировки для работников с 3 группой не установлены.

Будет правильным назначить руководителем стажировки специалиста с 3 группой безопасности, обладающего знаниями в той сфере деятельности, в которой будет работать стажирующийся.

При определении порядка проведения стажировки и действий по ее завершению можно использовать ГОСТ 12.0.004-2015, который применяется на добровольной основе. Порядок проведения стажировки можно определить в программе стажировки, учитывая те работы, которые работник будет выполнять в будущем, его образование, квалификацию и опыт работы.

После успешного прохождения стажировки рекомендуем издать распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе, а при неудовлетворительном результате - направить работника на повторную проверку знаний, которую он должен пройти, например, в течение месяца.

Если работник повторно не пройдет стажировку, его можно уволить на основании п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с несоответствием занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (абз. 5 п. 9.6 ГОСТ 12.0.004-2015).

Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте проводится в организации. Периодичность - не реже одного раза в год.

Для проведения проверки знаний работник направляется в учебный центр. Ее необходимо сформировать из специалистов, относящихся к 3 группе безопасности.

В ходе проверки знаний аттестационная комиссия, как правило, задает вопросы по знаниям безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, может проверить знания дополнительных специальных требований безопасности.

Результаты проверки должны быть оформлены протоколом. В нем указывается дата проведения проверки, Ф.И.О. лиц, прошедших проверку, результаты. Протокол должен быть подписан всеми членами аттестационной комиссии.

Проверка знаний для работников, выполняющих работы по нарядам-допускам, может быть совмещена с проведением экзамена по окончании периодического обучения.

Основные требования к организации объектов, на которых проводятся работы на высоте:

1. Перед началом выполнения работ на высоте на объектах их проведения необходимо установить защитные, страховочные и сигнальные ограждения, определить границы опасных зон
2. Если невозможно использовать защитные ограждения допускаются работы на высоте с применением специальных систем безопасности.
3. Если невозможно установить ограждения для ограничения доступа работников в зоны повышенной опасности, необходимо организовать контроль места нахождения работников, не пускать их в зоны повышенной опасности.
4. Посторонним лицам на площадки, где ведутся высотные работы, разрешается входить только в сопровождении работника организации и в защитной каске.

Перед допуском к работам на высоте помимо перечня таких работ необходимо составить еще целый комплект документов, в частности:

- план мероприятий по эвакуации и спасению работников;
- план производства работ для нестационарных рабочих мест;
- наряд-допуск при выполнении работ на высоте повышенной опасности;
- журнал учета работ по наряду-допуску, где фиксируется выдача нарядов-допусков.

Указанные документы составляет работник, назначенный ответственным за организацию и безопасное проведение работ на высоте.

Ответственный за организацию и безопасное проведение работ на высоте назначается из числа руководителей и специалистов, у которых есть 3 группа по безопасности работ на высоте.

План мероприятий по эвакуации и спасению работников составляется в свободной форме, поскольку законодательством форма такого документа не установлена.

В него необходимо включить обязательные мероприятия, выполняемые при эвакуации, порядок применения эвакуационных и спасательных средств (например, системы спасения и самоспасения), которые позволяют в максимально короткий срок (не более 10 мин.) освободить работника от зависания.

План производства работ на высоте (ППР) оформляется с учетом требований:

- первоочередное устройство постоянных и временных ограждающих конструкций;
- пути и средства подъема работников к рабочим местам;
- средства освещения рабочих мест, проходов и проездов;
- другие сведения.

Утвердить ППР должен ответственный за организацию работ на высоте.

Наряд-допуск выдается, если выполняются работы повышенной опасности. В наряде-допуске, в частности, указывается место производства работ на высоте, их содержание, время начала и окончания работ, состав бригады. Подробно необходимо прописать комплекс мероприятий, так как впоследствии их нельзя будет изменить. Срок действия наряда-допуска - не более 15 календарных дней, его можно продлить единожды на такой же срок.

Хранится наряд-допуск в течение 30 суток после завершения работ, после чего может быть уничтожен. Исключение - если произошел несчастный случай на производстве, то эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве.

Выдачу нарядов-допусков фиксируют в журнале учета работ по наряду-допуску. В журнал записывается только первичный допуск к работам на высоте. Указывается номер наряда-допуска, место и наименование работ, производителя работ, членов бригады, работника, выдавшего наряд-допуск, время начала и завершения работ. Журнал хранится один месяц со дня завершения работ по последнему записанному в нем наряду-допуску.

4. Процессы, предоставленные сопутствующие процессы по охране труда

4.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников В статье 214 Трудового кодекса РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В состав санитарно-бытовых помещений входят: гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, устройства питьевого водоснабжения, помещения для хранения и выдачи спецодежды и другие санитарно-бытовые помещения.

Столовые рассчитаны на обеспечение всех пациентов организации общим, диетическим (по специальным заданиям) лечебно-профилактическим питанием. **В Обществе имеется комната приема пищи.** Комната приема предназначена для приема пищи работниками Общества. Питание пациентов в данной комнате приема пищи не осуществляется.

Комната приема пищи оборудована мебелью (столы и стулья), умывальником и микроволновой печью.

Уборные в здании имеются на каждом этаже.

В Обществе обеспечивается постоянное наличие в туалетах и душевых мыла, твердого или жидкого (п. 20 Приказ № 1122н).

В Обществе имеются посты для оказания первой помощи работникам, укомплектованные аптечками. Требования к комплектации аптечек для оказания первой помощи утверждены приказом Минздрава России от 15.12.2020 N 1331н.

4.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Обществе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий в Обществе.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Общества осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В соответствии с ст.350 ТК РФ для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. N 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»

Режим рабочего времени устанавливается в Обществе Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Обеспечение социального страхования работников

В Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (далее – закон № 125-ФЗ).

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает: обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска; возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных законом № 125-ФЗ, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию; обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного законом № 125-ФЗ, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

1) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) в виде страховых выплат:

единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

3) в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая, на:

- лечение застрахованного, осуществляемое на территории Российской Федерации, непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

- приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

- посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

- проезд застрахованного, а в необходимых случаях – проезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств реабилитации) и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

- медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска, застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;

- изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий;

- обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;

- обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;
- профессиональное обучение (переобучение).

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, проводится страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается, в соответствии с программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Правительством Российской Федерации.

Если застрахованный одновременно имеет право на бесплатное или льготное получение одних и тех же видов помощи, обеспечения или ухода, в соответствии с законом № 125-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ему предоставляется право выбора соответствующего вида помощи, обеспечения или ухода по одному основанию.

Возмещение застрахованному утраченного заработка в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым не предусмотрена обязанность уплаты работодателем страховых взносов страховщику, а также в части выплаты авторского гонорара, на который не начислены страховые взносы, осуществляется примирителем вреда.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

- нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;
- ребенок умершего, родившийся после его смерти;
- один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;
- лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, не работающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами. Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

- несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;

- обучающимся старше 18 лет – до получения образования по очной форме обучения, но не более, чем до 23 лет;
- женщинам, достигшим возраста 60 лет, и мужчинам, достигшим возраста 65 лет, – пожизненно;
- инвалидам – на срок инвалидности;
- одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, неработающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию.

Размер единовременной страховой выплаты определяется, в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы, установленной Федеральным законом о бюджете Социальный фонд России на очередной финансовый год. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты, назначаемой застрахованному в зависимости от степени утраты им профессиональной трудоспособности, определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет 1 миллион рублей.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда, как по месту основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с учетом районных коэффициентов и надбавок по местностям).

Среднемесячный заработок застрахованного исчисляется путем деления на 12 общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавшей месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности.

Исчисленная и назначенная ежемесячная страховая выплата в дальнейшем перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения степени утраты профессиональной трудоспособности, изменения круга лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, а также случаев индексации ежемесячной страховой выплаты.

Единовременные страховые выплаты начисляются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня их назначения, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня предоставления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты проводятся страховщиком не позднее истечения месяца,

за который они начислены.

4.4. Взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Государственный надзор и контроль на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и подчиненности осуществляют специально уполномоченные на то государственные органы и инспекции:

1. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
2. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации (Ростехнадзор)
3. Государственный пожарный надзор главного управления МЧС России (ГУ МЧС России)
4. Социальный фонд России (региональный отдел)
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
6. Министерство здравоохранения Российской Федерации (региональный отдел)
7. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)
8. Управление лицензирования и аккредитации
9. Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии»

Высший надзор за исполнением трудового законодательства на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры различных инстанций субъектов Федерации.

Контроль и надзор за правильностью внутренних электропроводок и обеспечением безопасного обслуживания электрических установок и устройств осуществляется Ростехнадзором.

Государственный инспектор труда имеет право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать, в целях проведения проверки, предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;
- запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;
- предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной

ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;
- предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда.

В случае обращения работника или иного лица в государственную инспекцию труда по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет полномочия выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суде в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

5. Процессы, предоставленные группе процессов реагирования на ситуацию

5.1. Реагирование на аварийные ситуации

Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании объектов, оборудования Общества. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз:

1. Пожар в здании
2. Повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения)
3. Взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением)
4. Химический выброс в атмосферу
5. Внешние угрозы

6. Массовые беспорядки
7. Массовое отравление персонала
8. Стихийные бедствия
9. Удар молнии
10. Просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания
11. Затопление водой в период паводка
12. Угроза, связанная с человеческим фактором

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники компании (руководитель Общества, руководители структурных подразделений) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- пожар в здании;
- взрыв;
- просадка грунта с частичным обрушением здания;
- массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

Все помещения Общества должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок действий в аварийной ситуации описан в Порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, утвержденном приказом № ____ от XX.XX.XXXX г.

Ответственные за реагирование сотрудники знакомят всех сотрудников Общества с данным Порядком в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выхода нового сотрудника на работу. По окончании ознакомления сотрудник расписывается в листе ознакомления. Подпись сотрудника должна соответствовать его подписи в документе, удостоверяющем его личность.

Должно быть проведено обучение работников Общества порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- оказание первой медицинской помощи;
- пожаротушение;
- эвакуация людей;
- защита материальных и информационных ресурсов;
- методы оперативной связи со службами спасения и лицами,
- ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

Навыки и знания работников Общества по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение работников порядку действий при возникновении аварийной ситуации.

5.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы).

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений обеспечивается готовность к реагированию согласно Положений Общества, утвержденных приказами № _____ от XX.XX.XXXX г. и № _____ от XX.XX.XXXX г.

Готовность Общества по недопущению несчастных случаев на производстве и микроповреждений достигается путем:

- обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии на производстве;
- расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев на производстве и микроповреждений.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве в Обществе проводится в соответствии с требованиями ст.ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

Расследование и учет микроповреждений в Обществе проводится в соответствии с Приказом Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

Каждый работник Общества обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей безопасности производства, жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Контроль, учет и анализ несчастных случаев на производстве и микроповреждений возлагается на специалиста по охране труда.

5.3. Реагирование на профессиональные заболевания.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Обществе устанавливается порядок расследования и выявления возможных причин возникновения профессиональных заболеваний.

Профессиональное заболевание – это результат влияния на здоровье сотрудника вредных и опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочем месте, то есть в результате производственного процесса или неблагоприятных санитарно-технических условий окружающего рабочего помещения.

Профессиональные заболевания классифицируются по главному фактору, воздействующему на организм человека, то есть по этиологическому принципу, и всего выделено несколько основных групп:

1. Спровоцированные физическими факторами: вибрацией, электромагнитными и ультразвуковыми излучениями, шум, неблагоприятными температурными воздействиями, резкими перепадами атмосферного давления.

2. Вызванные химическим воздействием, интоксикацией и их последствиями.
3. По причине запыления.
4. Вследствие чрезмерного напряжения мышц под влиянием перегрузок.
5. Профзаболевания биологического характера.

Профессиональные заболевания образуются в течение определенного времени, работников. Профзаболевания делятся на две группы:

1. Острое профессиональное заболевание – это болезнь, которая дает о себе знать сразу же после непродолжительного (не более одной рабочей смены) влияния на человека опасного фактора.
2. Хроническое профессиональное заболевание – это заболевание, возникновение которого происходит в результате продолжительных вредных воздействий.

Для выявления стадий развития профессионального заболевания работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, направляют на обследование в центр профпатологии 1 раз в 5 лет. Обследование в центре профпатологии работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, нацелено на выявление причин развития профзаболеваний.

Проводится оценка профессиональных рисков с опросом работников, с целью выявления возникших опасностей, предупреждения либо снижения их воздействия. Причинами возникновения профзаболеваний являются:

- недостатки в организации трудовой деятельности;
- несоответствие рабочего места правилам безопасности;
- несовершенство производственного оборудования и средств труда;
- несоблюдение правил безопасности труда и санитарии на производстве;
- нарушение технологии производства;
- отсутствие защитных средств.

Профилактика профессиональных заболеваний

С целью профилактики профессиональных заболеваний предоставляются обязательные гарантии и компенсации и дополнительные. Дополнительные включают в себя:

- предупреждение аварий и несчастных случаев путем создания безопасных условий для работающих;
- организацию первичных и повторных медицинских осмотров;
- модернизацию и автоматизацию производственных процессов;
- использование средств коллективной и индивидуальной защиты;
- разработку и применение организационных, административных и санитарно-гигиенических мероприятий с целью сведения к минимуму влияния негативных факторов на рабочих.

Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания

При установлении работнику (кам) первичный диагноз «профзаболевание», и получения сообщения о первичном диагнозе «профзаболевание» от медицинского учреждения и территориального органа Роспотребнадзора, Общество принимает меры, в соответствии с общим порядком расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников, который утвержден Постановлением Правительства РФ №1206 от 05.07.2022.

С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель (ответственные лица), исходя из действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

В Обществе разработаны утверждены и введены в действия локальным документом руководителя процедуры, регламентирующие:

- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента,
- порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, о микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУОТ

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Обществе устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Обществе определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля

функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в Обществе производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Обществе проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Организация управления документами СУОТ в Обществе содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Общества;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;

- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Обществе.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом по Обществу.

В Обществе устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

В случае изменения нормативных документов в области охраны труда специалисту по охране труда за подписью руководителя Общества необходимо подготовить проект(ы) локального(ых) документа(ов) по охране труда о внесении корректировки в действующие локальные нормативные документы Общества. В проекте проект(ах) локального(ых) документа(ов) по охране труда необходимо отразить касающиеся изменения и назначить ответственных лиц за ознакомление с документами, проведения обучения, инструктажа и т.п.

Перечень записей СУОТ Общества представлен в приложении к настоящему Положению.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о СУОТ Общества устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. требования, который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Перечень документов, формируемых на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны в Обществе.
2. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области охраны труда в Обществе.

3. Перечень записей СУОТ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
ФОРМИРУЕМЫХ НА ЭТАПЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР НА
ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Организация проведения обучения по охране труда в Обществе строится на:
 - программах обучения по охране труда работников;
 - программах проведения инструктажей по охране труда;
 - программах стажировки по охране труда работников.
 2. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников по охране труда на текущий год и утверждении документов:
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда;
 - плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда;
 - перечня профессий (должностей) работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда;
 - перечня профессий (должностей) работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте;
 - работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
 - работников, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте;
 - порядка обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
 3. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
 4. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников.
 5. План-график проведения инструктажа работников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала.
2. Процедура организации и проведения оценки условий труда
1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):
 - план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах;
 - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ.
 2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.

3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
5. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

3. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков

1. Приказ о создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков.
2. Положение по идентификации и определению уровня профессиональных рисков.
3. Реестр приоритетных рисков в области ПБ и ОТ.
4. Опросные листы.
5. Реестр приоритетных рисков в области ПБ и ОТ.
6. Карта оценки профессиональных рисков.
7. Перечень мер по исключению снижению или контролю уровней рисков.
8. План мероприятий по обеспечению требований охраны труда на XXXX год.

4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

1. Приказ об организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров.
2. Список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу медицинским осмотрам.
3. Список работников, подлежащих обязательным периодическим медосмотрам.
4. Поименный список лиц, подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.
5. Календарный план по организации и проведении медицинских осмотров.
6. Направление на медицинский осмотр.
7. Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников.
8. Журнал регистрации выданных направлений на медицинский осмотр.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

1. Приказ «Об обеспечении работников Общества бесплатными смывающими и обезвреживающими средствами».
2. Перечень профессий и должностей, работники которых имеют право на бесплатное

получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.

3. Приказ «Об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты».
4. Приказ «Об утверждении Плана-графика выполнения мероприятий по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
5. Положение «Об организации и проведении технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, их элементов, инженерных систем и оборудования».
6. Акты, справки и протоколы проведения контроля состояния производственных факторов на рабочих местах.
7. Акты, справки и протоколы проведения контроля за факторами окружающей среды.
8. Наличие договоров на проведение дератизационных и дезинфекционных мероприятий, договоры на вывоз отходов с контейнерной площадки.
9. Паспорта отходов.
10. Проекты нормативов ПНООЛР, ПДВ.
11. Документы по испытаниям сопротивления изоляции и вентиляционных систем.
12. Приказ о вводе в действие «Программы проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
13. Договор на проведение инструментальных исследований по производственному контролю соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ПРОЦЕДУР
(Формы, таблицы, планы-графики и др.),
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала

№ п/п	Форма работы с персоналом	Категория персонала	
		РиС	ОР
1	Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)	-	+
2	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте	-	+
3	Проверка знаний:		
	– по охране труда	+	+
	– правил по электробезопасности	+	+
4	Инструктажи по охране труда:		
	– вводный	+	+
	– первичный	-	+
	– повторный	-	+
	– внеплановый	-	+
	– целевой	-	+
5	Специальная подготовка	-	+
6	Обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим	+	+
7	Непрерывное профессиональное обучение для повышения квалификации	-	+

Примечания:

Сокращенные обозначения категории работников: РиС – руководители и специалисты, освобожденный от первичного инструктажа персонал; ОР - рабочие профессии, а так же младший обслуживающий персонал

План-график основных процедур по охране труда для работников

[illegible]

ПЕРЕЧЕНЬ записей СУОТ

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация вводных инструктажей по охране труда;
 - регистрация первичных, повторных, целевых и внеплановых инструктажей на рабочем месте;
 - регистрация инструктажей по охране труда для подрядных организаций и других лиц, находящихся на территории работодателя;
 - регистрации несчастных случаев на производстве;
 - другие журналы, предусмотренные нормативными правовыми актами по охране труда.
3. Карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
4. Заключения о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
5. Акты проведения испытаний производственного оборудования, инструмента, средств подготовки инструмента.
6. Результаты специальной оценки условий труда.
7. Результаты текущего, реагирующего контроля.
8. Результаты аудита СУОТ.
9. Результаты анализа функционирования системы управления охраной труда.
10. Результаты оценки профессиональных рисков.

ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА



Пояснения:

1. Общее руководство и организацию обучения осуществляет специалист по охране труда и руководители структурных подразделений. Непосредственную работу по обучению сотрудников проводят руководители структурных подразделений. Контроль за своевременностью и качеством обучения осуществляет специалист по охране труда.
2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками.
3. Инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения: первичный – со всеми принятыми на работу; повторный не реже 1 раза в 6 месяцев; внеплановый – при изменении правил по безопасности и охране труда, нарушениях правил безопасности и охраны труда и по предписаниям проверяющих лиц.
4. Периодичность проверки знаний: для всех работников, в том числе руководителей и специалистов – при вступлении в должность не позднее 60 дней, в дальнейшем – 1 раз в 3 года, для работников профессий, проводящих работы повышенной опасности 1 раз в год.
5. Инструктажи оформляются в соответствующих журналах, проверка знаний – протокол

АКТ №_____ - СУОТ/202_____
по результатам ежегодного контроля
функционирования системы управления охраной труда

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

По результатам ежегодного контроля функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), в соответствии с ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", а также процедурой разработанной и внедрённой в деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Лечебный Центр »

Составлен акт при помощи комиссии под председательством:

ФИО, должность руководителя организации

(должность, фамилия, имя и отчество председателя комиссии)

и членов комиссий:

ФИО, должность сотрудника организации

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

ФИО, специалиста по охране труда

(должность, фамилия, имя и отчество члена комиссии)

в том, что «___» _____ 20__ г. произведена проверка:

- степени достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способности СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда;
- эффективности действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления;
- необходимости изменения СУОТ;
- необходимости обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменениях СУОТ;
- необходимости изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

В ходе проверки, комиссия постановила следующее:

1. Степень достижения целей работодателя оценить как «высокая» ввиду того, что все необходимые мероприятия по охране труда проводятся в сроки, соответствующие Государственным нормативным требованиям охраны труда.
2. Подтвердить способность СУОТ обеспечить выполнение обязанностей работодателя, отражённых в политике в области охраны труда, поскольку описанные в процедурах процессы полностью соответствуют действующему законодательству в области охраны труда на момент проверки.
3. Отметить повышение эффективности действий сотрудников Общества, в том числе вовлеченность в мероприятия по охране труда (в частности, в процесс организации и проведения специальной оценки условий труда).
4. Организация обучения работающих предприятия по охране труда выполняется на основании требований Положения о порядке обучения и проверке знаний требований охраны труда.

5. По результатам контроля и оценке профессиональных рисков ежегодно разрабатывается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Положением об оценке профессиональных рисков.
6. На предприятии разработаны инструкции по охране труда в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.
7. Проведена идентификация опасностей и профессиональных рисков, их оценка и меры управления указанными рисками.
8. Обеспечение работников СИЗ осуществляется в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
9. Проведение медицинского осмотра работников осуществляется в соответствии с требованиями статьи 220 ТК РФ и Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.
10. На предприятии проведена специальная оценка условий труда для всех рабочих мест.
11. Строительно-монтажные работы подрядными организациями осуществляются в соответствии с Положением о порядке обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.
12. Несчастных случаев на производстве за указанный период в организации не было.

ВЫВОДЫ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА СУОТ

На основании проведенного анализа функционирования СУОТ ООО «Лечебный Центр» высшее руководство приняло решение:

1. Действующая на предприятии СУОТ актуальна и соответствует требованиям ст. 217 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".
2. Требования законодательства по охране труда выполняются. Функционирование элементов СУОТ не требует корректировок.
3. Система управления охраной труда, действующая на предприятии, позволяет выявлять риски в области охраны труда и обеспечивает результативное управление ими.
4. В отчетном периоде, по результатам проведенного анализа, изменение или реорганизация структуры СУОТ не требуется.

В ходе проверки комиссией не было выявлено нарушений действия системы управления охраной труда в целом и составляющих её процедур в частности.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /